

PWSZ-III/AG-2901-5/2018

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1, tel 063 249-72-02,
fax 063 249-72-01 NIP 665-22-79-617

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.: Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych sieciowych dla PWSZ w Koninie

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, lub wysłać jako załącznik do wiadomości e-mail.
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis lub w temacie e-mail:
Propozycja cenowa na zadanie pn.: **Zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych sieciowych dla PWSZ w Koninie** Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.3 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.
- 1.4 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy urządzeń zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia oraz gwarancją na min. 24 m-ce.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 29.03.2018 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena oraz okres gwarancji na zakupiony sprzęt.

4.1. Cena – 80 pkt (80%). Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów.
Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa cena brutto za realizację zamówienia

Cena badana – cena brutto oferty badanej

Uwaga:

Cena oferty brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w górę” (np.: wartość 0,255 musi zostać zaokrąglona do 0,26),

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w dół” (np.: wartość 0,254 musi zostać zaokrąglona do 0,25).

Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym zysk, opłaty, podatki i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami).

4.2. Okres gwarancji na zakupiony sprzęt - 20 pkt (20%). Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzymuje maksymalną ilość punktów w tym kryterium, każdej następnej ofercie przyznaje się

proporcjonalnie mniej punktów. Sposób obliczenia punktów w tym kryterium przedstawia poniższy wzór:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji oferty badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Uwaga: Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),
- 3/ zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 07.03.2018 r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 101 lub w formie elektronicznej na adres e-mail:

anna.kruszynska@konin.edu.pl

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania. Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 07.03.2018 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 14.03.2018 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:

mgr inż. Filip Kałuża tel. 728439400

Zamawiający

Zup. REKTORA
PROREKTOR
ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej
.....
(podpis i pieczęć)
prof. nadzw. dr hab. Jakub Bartoszewski

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – wzór druku dla „propozycji cenowej”,
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy.