

Konin, dnia 18.07.2022 r.

**REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE**

ogłasza KONKURS otwarty na stanowisko pracy: **pracownik obsługi – 1 etat**

Do konkursu mogą przystąpić wszystkie osoby, które spełniają kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu.

1. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- codzienne zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg, odkurzanie dywanów i wykładzin w przydzielonym rejonie sprzątnia;
- utrzymanie czystości ścian, mebli, sprzętów i urządzeń;
- okresowe mycie i odkurzanie lamp oświetleniowych;
- utrzymanie w czystości sanitariatów w przydzielonym rejonie sprzątnia: umywalki, kafelki, armatura i inne oraz bieżące uzupełnianie środków sanitarnych;
- okresowe pastowanie i froterowanie podłóg;
- bieżące utrzymanie w czystości okien i drzwi;
- odkurzanie ścian i sufitów;
- ustawianie i porządkowanie wyposażenia sal i holi;
- wynoszenie z koszy śmieci i makulatury do miejsc wskazanych;
- zgłaszanie zauważonych uszkodzeń w obiekcie, w tym wyposażenia obiektu;
- sprawdzanie wyłączenia urządzeń grzejnych, maszyn, światła, zamknięcia okien i drzwi;
- podlewanie kwiatów i ich pielęgnacja;
- według potrzeby sprzątnie wokół obiektu;
- wykonywanie innych poleceń przełożonego dotyczących pracy zgodnych z przepisami prawa i ustalonym w umowie o pracę rodzajem pracy.

2. Niezbędne wymagania oczekiwane od Kandydatów:

- wykształcenie: minimum zasadnicze zawodowe,
- minimum 1 rok pracy na podobnym stanowisku,
- dokładność i sumiennosc w wykonywaniu obowiązków,
- komunikatywnosc, zaangażowanie, uczciwość,
- dobra organizacja pracy,

- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie prac fizycznych i prac na wysokości powyżej 3 m,
- umiejętność poprawnego przekazywania informacji,
- umiejętność rozwiązywania problemów,
- samodzielność oraz umiejętność pracy w zespole,
- terminowość,
- w przypadku obcokrajowców znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym.

3. Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania przez ANS w Koninie powierzonych danych osobowych.

4. Informacje dodatkowe:

- skontaktujemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- nie zwracamy otrzymanych dokumentów,
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- dokumentacja niekompletna nie będzie rozpatrywana,
- za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu korespondencji w godzinach urzędowania.

5. Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka);
- wysokie świadczenia z ZFŚS (w tym dofinansowanie do wyjazdów urlopowych).

6. Miejsce i termin składania dokumentów:

- w formie papierowej:
Akademia Nauk Stosowanych w Koninie ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin,
Sekretariat Kanclerza – pok. 101
- w formie elektronicznej:
kanclerz@konin.edu.pl
- w terminie do:
19 sierpnia 2022 r. do godz. 15:00.