

załącznik nr 19 do uchwały nr 152/VII/V/2023 Senatu ANS  
w Koninie z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie ustalenia  
programów studiów podyplomowych w Akademii Nauk  
Stosowanych w Koninie dla cyklu kształcenia 2023-2024  
oraz 2023-2025

**AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE**  
**WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH**



**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Nazwa studiów podyplomowych**

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

**Kod studiów podyplomowych**

ZP\_2023\_2024

**Autorzy programu:**

dr Robert Rogaczewski  
dr Anna Waligórska-Kotfas

**Data opracowania:** 31.01.2021

**Aktualizacja:** 10.05.2023

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	173
Liczba punktów ECTS	30
Wiodąca dyscyplina naukowa	nauki o zarządzaniu i jakości
Pozostałe dyscypliny naukowe	ekonomia i finanse
	nauki prawne

### 1.2. Koncepcja kształcenia

<p>Celem studiów podyplomowych jest przekazanie uczestnikom specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu efektywnego zarządzania projektami. uczestnicy zostaną zapoznani z problematyką zarządzania projektami w ujęciu funkcjonalnym, personalnym i instrumentalnym. Wartością dodaną jest praktyczna użyteczność przekazywanej wiedzy oraz bogate studia przypadków zaczerpnięte z praktyki gospodarczej przedsiębiorstw. Kwestie praktyczne uzupełni wiedza teoretyczna, która konieczna jest, aby zrozumieć istotę zarządzania projektami. Warto podkreślić, iż prezentowane nowoczesne metody i dobre praktyki zarządzania projektami pozwolą słuchaczom na zwiększenie efektywności realizowanych działań w przedsiębiorstwach. Głównymi kryteriami podejmowanych zagadnień są aktualność i praktyczność.</p>
<p>Studia skierowane są do osób, które zaangażowane są w realizację projektów. Utylitarnym walorem tych studiów jest możliwość wymiany doświadczeń oraz poznanie różnorodnych postępowań projektowych, dlatego też od kandydatów oczekuje się aktywnego udziału w zajęciach. Studia skierowane są również do osób, które nie miały wcześniej do czynienia z tą materiałą, a chciały spróbować swoich sił w zarządzaniu projektami.</p>
<p>Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być osoby, które posiadają kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny).</p> <p>Kryteria kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe oraz procedura ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego są określone w <i>Regulaminie Kształcenia Ustawicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie</i> (Załącznik do uchwały nr 24/VII/II/2021 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 23 lutego 2021 r.).</p>
<p>Studia są organizowane we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca ta obejmuje przede wszystkim prowadzenie zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli tych instytucji, którzy posiadają odpowiednie dla kierunku doświadczenie zawodowe oraz uczestniczą w aktualizacji programu kształcenia. Każdy z wymienionych niżej przedmiotów obejmuje niezbędne teoretyczne wprowadzenie w formie wykładu problemowego oraz praktyczne przykłady zastosowania narzędzi controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</p>

## 2. Efekty uczenia się

### Objaśnienie oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI Absolwent studiów podyplomowych:	Odniesienie do efektów wg PRK (na poziomie 6, 7 lub 8)
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
W01	zna zagadnienia z obszaru zarządzania oraz zarządzania projektami	P7S_WG
W02	posiada wiedzę z zakresu organizowania, planowania, sterowania i kontroli projektów,	P7S_WG
W03	zna kluczowe założenia oceny i ewaluacji projektów	P7S_WG
W04	zna podstawowe metody i narzędzia zarządzania budżetem, czasem, zmianą oraz zespołem projektowym	P7S_WG P7S_WK
W05	posiada wiedzę z obszaru uwarunkowań prawnych zarządzania projektami	P7S_WG P7S_WK
W06	zna założenia i metodykę zwinnego zarządzania projektami	P7S_WG

UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
U01	posiada umiejętność zastosowania odpowiednich metod i technik w zarządzaniu ryzykiem	P7S_UW
U02	potrafi zarządzać budżetem projektu, czasem, zmianą oraz zespołem projektowym	P7S_UW
U03	potrafi dobierać narzędzia i metody w zarządzaniu projektami, zna metodykę stosowania metody Design Thinking oraz Agile PM	P7S_UW
U04	potrafi dobierać style zarządzania w zarządzaniu projektami	P7S_UW
U05	umie efektywnie komunikować się w zespole projektowym oraz właściwie zarządza wiedzą	P7S_UK P7S_UO
U06	potrafi stosować narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami, w tym umie posługiwać się oprogramowaniem MS Project	P7S_UW
U07	potrafi zarządzać konfliktem w pracy zespołowej	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:		
K01	docenia rolę i znaczenie zarządzania projektami w realizacji procesów biznesowych	P7S_KK
K02	wykazuje otwartość na możliwość stosowania nowoczesnych technologii i metod w zarządzaniu projektami	P7S_KK
K03	umie pracować w grupie, zarządzać konfliktem w jej obszarze oraz potrafi efektywnie się komunikować	P7S_KK P7S_KO
K04	jest otwarty na wymianę doświadczeń i poglądów w obszarze zarządzania projektami	P7S_KK P7S_KR

### 3. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem I		sem II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Podstawy zarządzania	Zo	8	4	4	4	4			1	
2.	Wprowadzenie do zarządzania projektami	Zo	10	4	6	4	6			2	
3.	Organizowanie i planowanie projektu	E	12	3	9	3	9			2	
4.	Monitorowanie i kontrola projektu	Zo	8	3	5	3	5			1	
5.	Zakończenie i ocena projektu	Zo	6	3	3	3	3			1	
6.	Zarządzanie budżetem projektu	Zo	9	3	6	3	6			2	
7.	Zarządzanie czasem	Zo	7	2	5	2	5			1	
8.	Zarządzanie zmianą	Zo	5	2	3	2	3			1	
9.	Zarządzanie zespołem projektowym	Zo	9	3	6	3	6			2	
10.	Przywództwo w projekcie	E	12	0	12	0	12			2	
11.	Zarządzanie konfliktem w pracy zespołowej	Zo	8	0	8			0	8		1
12.	Efektywna komunikacja w zespole projektowym	E	18	0	18			0	18		3
13.	Realizacja projektów metodą Design Thinking	E	20	0	20			0	20		3
14.	Zarządzanie wiedzą	Zo	5	2	3			2	3		1
15.	Uwarunkowania prawne zarządzania projektami	Zo	4	2	2			2	2		1
16.	Wsparcie informatyczne zarządzania projektami	Zo	10	0	10			0	10		2
17.	Metoda Agile PM	Zo	10	5	5			5	5		2
18.	Zarządzanie ryzykiem	Zo	8	3	5			3	5		1
19.	Dobre praktyki w zarządzaniu projektami	Zo	4	0	4			0	4		1
<b>Ogółem</b>			<b>173</b>	<b>39</b>	<b>134</b>	<b>27</b>	<b>59</b>	<b>12</b>	<b>75</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
						<b>86</b>		<b>87</b>		<b>30</b>	

E – egzamin

Zo - zaliczenie z oceną

#### 4. Treści programowe przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	<p>Podstawy zarządzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota procesu zarządzania,</li> <li>• planowanie w organizacji,</li> <li>• organizowanie działalności przedsiębiorstwa,</li> <li>• motywowanie pracowników,</li> <li>• narzędzia i metody motywowania pracowników,</li> <li>• kontrola w organizacji</li> <li>• typy struktur organizacyjnych.</li> </ul>
2.	<p>Wprowadzenie do zarządzania projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i znaczenie projektu,</li> <li>• procesowe ujęcie projektu,</li> <li>• otoczenie projektu,</li> <li>• podstawy zarządzania projektami,</li> <li>• modele cyklu zarządzania projektami,</li> <li>• koszt i czas trwania projektu, technologia,</li> <li>• przykłady projektów.</li> </ul>
3.	<p>Organizowanie i planowanie projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• określanie zakresu projektu,</li> <li>• narzędzia, schematy i procesy w planowaniu projektu,</li> <li>• wybrane narzędzia planowania projektów,</li> <li>• planowanie sesji i tworzenie struktury podziału pracy,</li> <li>• szacowanie poszczególnych zasobów (czas trwania projektu, ilość zasobów, planowanie kosztów),</li> <li>• narzędzia wizualizacji projektu,</li> <li>• zespół projektowy (rekrutacja, plan rozwoju zespołu),</li> <li>• tworzenie harmonogramów działań,</li> <li>• strategię poziomowania zasobów,</li> <li>• organizacja projektów wielozespołowych,</li> <li>• planowanie i organizowanie projektu w praktyce (studium przypadku),</li> <li>• case study.</li> </ul>
4.	<p>Monitorowanie i kontrola projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i przebieg sterowania wykonawstwem projektu,</li> <li>• narzędzia i techniki konieczne w monitorowaniu i kontrolowaniu efektów realizacji procesu projektowego,</li> <li>• system i narzędzia raportowania (diagram Gantta, wykresy wypalenia, i in.),</li> <li>• zarządzanie problemami,</li> <li>• organizowanie spotkań monitorujących,</li> <li>• uzyskanie aprobaty projektu przez klienta i zakończenie projektu,</li> <li>• case study.</li> </ul>
5.	<p>Zakończenie i ocena projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zamykanie projektu,</li> <li>• dostarczanie zamówionych elementów (usług),</li> <li>• kompletowanie dokumentacji projektu,</li> <li>• wykorzystanie wiedzy projektowej,</li> <li>• audyt powdrożeniowy i raport zamykający,</li> <li>• case study.</li> </ul>
6.	<p>Zarządzanie budżetem projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finansowanie przedsięwzięcia,</li> <li>• rodzaje i typy budżetów,</li> <li>• metody szacowania kosztów,</li> <li>• budżetowanie kosztów,</li> <li>• ustalanie i kontrola kosztów,</li> <li>• bieżący monitoring kosztów,</li> <li>• rentowność projektu.</li> </ul>
7.	<p>Zarządzanie czasem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zarządzanie czasem własnym (rola i znaczenie),</li> <li>• przeszkody w efektywnym wykorzystaniu czasu,</li> <li>• cel jako klucz do lepszej organizacji czasu,</li> <li>• planowanie a efektywne zarządzanie czasem,</li> <li>• przyczyny niedoborów czasowych,</li> <li>• określanie priorytetów a właściwe podejmowanie decyzji,</li> <li>• techniki i metody zarządzania czasem,</li> <li>• praktyczne wskazówki dotyczące właściwej organizacji czasu pracy.</li> </ul>
8.	Zarządzanie zmianą:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• istota zmiany,</li> <li>• wprowadzanie zmian a proces strategicznej zmiany,</li> <li>• modele wprowadzania zmian,</li> <li>• model PDCA,</li> <li>• człowiek jako kluczowe ogniwo w zarządzaniu zmianami.</li> </ul>
9.	<p>Zarządzanie zespołem projektowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funkcja kierowania / lidera zespołu projektowego (zadania kierownika projektu, kwalifikacje),</li> <li>• tworzenie zespołu projektowego (pojęcie zespołu, metodyka tworzenia zespołu, praca zespołowa, podejmowanie decyzji),</li> <li>• umiejętność zarządzania ludźmi w zespołach projektowych (planowanie i organizowanie pracy, motywowanie i kontrola pracy zespołu projektowego).</li> </ul>
10.	<p>Przywództwo w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koncepcja przywództwa w działaniu,</li> <li>• przywództwo i cechy przywódców,</li> <li>• umiejętności i strategie przywódcze,</li> <li>• style kierowania i sytuacyjne modele przywództwa,</li> <li>• rola przywództwa kobiet,</li> <li>• przywództwo a współpraca zespołowa,</li> <li>• relacje lidera z zespołem i przełożonymi,</li> <li>• metody i techniki zwiększania efektywności prac projektowych,</li> </ul>
11.	<p>Zarządzanie konfliktem w pracy zespołowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i znaczenie konfliktów w pracy zespołowej,</li> <li>• rozpoznawanie źródeł konfliktów (zasoby, różnice w celach, współzależność pracy, różnice poglądów),</li> <li>• rodzaje konfliktów (funkcjonalne i dysfunkcjonalne),</li> <li>• analiza potrzeb stron konfliktu i formułowanie problemu,</li> <li>• zarządzanie sytuacjami konfliktowymi,</li> <li>• zarządzanie stresem i emocjami,</li> <li>• wybrane narzędzia i metody rozwiązywania konfliktów i problemów,</li> <li>• style zachowania się przy opanowywaniu konfliktów.</li> </ul>
12.	<p>Efektywna komunikacja w zespole projektowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• komunikacja interpersonalna jako czynnik sukcesu w zarządzaniu przedsiębiorstwami,</li> <li>• styl komunikacji, działania i postrzegania zadań oraz rodzaje komunikacji,</li> <li>• typologia osobowości (rozbieżności w zakresie komunikowania się, stylu pracy, delegowania, motywowania i zarządzania w różnych typach osobowości),</li> <li>• metody zwiększające efektywność w komunikacji interpersonalnej,</li> <li>• tworzenie modelu komunikacji,</li> <li>• modele negocjacji w zespole,</li> <li>• narzędzia budowania korzystnej relacji,</li> <li>• zarządzanie komunikacją poza zespołem.</li> </ul>
13.	<p>Realizacja projektów metodą Design Thinking:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota, zastosowanie, etapy procesu i najważniejsze narzędzia od strony praktycznej,</li> <li>• etapy metody DT (empatyjacja, definiowanie problemu, ideacja, prototypowanie, testowanie),</li> <li>• realizacja projektu z wykorzystaniem DT,</li> <li>• dobre praktyki (case study).</li> </ul>
14.	<p>Zarządzanie wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gospodarka oparta na wiedzy</li> <li>• metody gromadzenia i rozpowszechniania wiedzy,</li> <li>• zarządzanie zasobami ludzkimi a zarządzanie wiedzą,</li> <li>• metody rozwoju pracowników,</li> <li>• źródła pozyskiwania wiedzy,</li> <li>• filozofia Kaizen w zarządzaniu wiedzą.</li> </ul>
15.	<p>Uwarunkowania prawne zarządzania projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projekt własny a przetarg publiczny,</li> <li>• umowy w projekcie (dokumenty prawnie wymagane, umowa wiodąca i umowa o zachowaniu poufności,</li> <li>• pozyskiwanie zasobów (zasoby materialne, zasoby ludzkie, urządzenia i maszyny),</li> <li>• gwarancja należytego wykonania, rękojmia i odpowiedzialność kodeksowa,</li> <li>• ochrona danych osobowych,</li> <li>• egzekwowanie należności oraz rozstrzyganie sporów.</li> </ul>
16.	<p>Wsparcie informatyczne zarządzania projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami,</li> <li>• systemy wspomaganie zarządzania projektami,</li> <li>• zastosowanie programu MS Project w zarządzaniu projektami.</li> </ul>

17.	<p>Metoda Agile PM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i znaczenie metody agile project management,</li> <li>• wdrażanie modeli Agile PM oraz zespoły projektowe.</li> </ul>
18.	<p>Zarządzanie ryzykiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istota i znaczenie ryzyka,</li> <li>• fazy zarządzania ryzykiem,</li> <li>• identyfikacja i analiza skutków zagrożeń w realizacji projektu,</li> <li>• ocena ryzyka projektu,</li> <li>• kontrola zagrożeń i działania korygujące,</li> <li>• metody i techniki oceny ryzyka,</li> <li>• analiza FMEA.</li> </ul>
19.	<p>Dobre praktyki w zarządzaniu projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza wybranych praktyk w zarządzaniu projektami,</li> <li>• zarządzanie projektami w wybranych przedsiębiorstwach (studium przypadków),</li> <li>• wymiana doświadczeń w zarządzaniu projektami w różnych obszarach gospodarczych ze słuchaczami studiów,</li> <li>• praktyczny model przedsiębiorstwa opartego na projekcie.</li> </ul>

## 5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Efekty kształcenia	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy zarządzania</li> <li>Wprowadzenie do zarządzania projektami</li> </ul>	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizowanie i planowanie projektu</li> <li>Monitorowanie i kontrola projektu</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków, analiza tekstów z dyskusją	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zakończenie i ocena projektu</li> </ul>	wykład problemowy z elementami dyskusji, analiza przypadków,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie budżetem projektu</li> <li>Zarządzanie czasem</li> <li>Zarządzanie zmianą</li> <li>Zarządzanie zespołem projektowym</li> </ul>	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków, praca w grupach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
W05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uwarunkowania prawne zarządzania projektami</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metoda Agile PM</li> </ul>	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
U01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie ryzykiem</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków, praca w grupach,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie budżetem projektu</li> <li>Zarządzanie czasem</li> <li>Zarządzanie zmianą</li> <li>Zarządzanie zespołem projektowym</li> </ul>	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w grupach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metoda Agile PM</li> <li>Realizacja projektów metodą Design Thinking</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków, praca w zespołach, dyskusja	przygotowanie projektu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
U04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przywództwo w projekcie</li> </ul>	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	przygotowanie projektu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,

			egzamin końcowy
U05	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie wiedzą</li> <li>Efektywna komunikacja w zespole projektowym</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach,	przygotowanie projektu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
U06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami</li> </ul>	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy,
U07	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie konfliktem w pracy zespołowej</li> </ul>	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K01	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wprowadzenie do zarządzania projektami</li> <li>Dobre praktyki w zarządzaniu projektami</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K02	<ul style="list-style-type: none"> <li>Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami</li> </ul>	analiza przypadków, praca w zespołach, dyskusja,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K03	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metoda Agile PM</li> <li>Realizacja projektów metodą Design Thinking</li> </ul>	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K04	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dobre praktyki w zarządzaniu projektami</li> </ul>	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach,	przygotowanie projektu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy