

**UCHWAŁA Nr 153/VII/VI/2023**  
**SENATU AKADEMII NAUK STOSOWANYCH**  
**W KONINIE**

z dnia 20 czerwca 2023 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2024/2025**

Na podstawie art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742)

**uchwala się, co następuje:**

**ROZDZIAŁ 1**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
- 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) zasady ustalania wyników będących podstawą przyjęcia na studia;
- 4) zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania;
- 5) wymagane dokumenty od kandydatów na studia.

2. Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 2) ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742);
- 3) Uczelnia – Akademia Nauk Stosowanych w Koninie (ANS w Koninie);
- 4) rektor – Rektor Uczelni;
- 5) wydział – jednostka organizacyjna Uczelni;
- 6) Dział Kształcenia – komórka organizacyjna Uczelni prowadząca rekrutację na studia;
- 7) nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 8) stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 9) matura IB – matura międzynarodowa przeprowadzana przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie;
- 10) matura EB – matura europejska przeprowadzana przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o statusie Szkół Europejskich;
- 11) inna matura zagraniczna – egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia wyższe, inny niż matura IB i matura EB;
- 12) system IRK – system internetowej rekrutacji kandydatów;
- 13) konto – indywidualne konto kandydata w systemie IRK;
- 14) opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w rozporządzeniu z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. poz. 661 z późn. zm.).

## § 2

1. Na rok akademicki 2024/2025 w Uczelni będą przyjmowani kandydaci na kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat wpisany na listę studentów nie jest studentem do czasu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z regulaminem studiów Uczelni.

## § 3

1. Rekrutacja w Uczelni prowadzona jest w naborach na studia stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach i formach studiów pierwszego i drugiego stopnia określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Ustala się termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej dla poszczególnych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia od 24.06.2024 r. do 23.10.2024 r.
3. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, uwzględniający terminy, o których mowa w ust. 2 określa rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem, że decyzję o ogłoszeniu III naboru na studia stacjonarne i studia niestacjonarne w terminie od 17.09.2024 r. do 23.10.2024 r. Rektor podejmie odrębnym zarządzeniem po zakończeniu II naboru na studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

## § 4

1. Przyjęcia na poszczególne kierunki studiów odbywają się w ramach ustalonej przez Senat Uczelni liczby miejsc.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów. W takim przypadku zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania opłaty, o której mowa w ust. 2.
4. Kandydat określa w systemie elektronicznej rekrutacji preferowaną kolejność kierunków i form studiów.
5. W przypadku nieprzyjęcia na studia albo nieuruchomienia studiów na kierunku lub formie studiów preferowanej przez kandydata w pierwszej kolejności, kandydat będzie kwalifikowany na kolejno preferowane kierunki i formy studiów, z uwzględnieniem warunków rekrutacji na danym kierunku studiów.
6. Rektor, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania kierunku studiów ze środków publicznych, może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rekrutacyjnej postanowić o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku lub formie studiów, szczególnie w przypadku, kiedy mniej niż 30 osób pozytywnie ukończyło postępowanie kwalifikacyjne.

## § 5

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którym został wydany, potwierdzającego w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie oraz dającego prawo do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, do obliczenia punktów rankingowych stosuje się przeliczenie wyników uzyskanych na świadectwie zagranicznym na wyniki egzaminu maturalnego (tzw. nowej matury), zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały i zasadami określonymi w rozdziale 2 odpowiednio.
3. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, do obliczenia punktów rankingowych stosuje się przepisy zawarte w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia drugiego stopnia, z zastrzeżeniem § 12.

## § 6

1. Kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego może podjąć studia w języku polskim jeżeli:
  - 1) ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
  - 2) posiada certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
  - 3) posiada świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może uznać inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego lub zweryfikować znajomość tego języka w drodze rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu, które są przeprowadzane przy udziale nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie języka polskiego.
3. Weryfikacja znajomości języka polskiego może zostać przeprowadzona zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na zasadach ustalonych przez Komisję Rekrutacyjną.

## § 7

Na kierunkach studiów pierwszego stopnia, na których w zasadach rekrutacji wymagany jest język polski, kandydatom, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą uwzględnia się, w przypadku braku języka polskiego, język ojczysty kraju, w którym zdawany był egzamin maturalny.

## § 8

Maksymalne liczby punktów rankingowych (tj. 600 punktów) na studia pierwszego stopnia otrzymują laureaci oraz finaliści stopnia centralnego olimpiad, o których mowa w uchwale Senatu Uczelni podjętej na podstawie art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**ROZDZIAŁ 2**  
**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**§ 9**

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są przyznawane kandydatowi punkty rankingowe za pozytywne wyniki na egzaminie maturalnym, egzaminie dojrzałości, w tym egzaminie zagranicznym lub egzaminie przeprowadzonym w ramach programu Matury Międzynarodowej albo Matury Europejskiej z przedmiotów określonych w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia.
2. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podstawą obliczania liczby punktów rankingowych, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 10, są:
  - 1) w przypadku kandydata, który zdawał tzw. nową maturę – wyrażone w skali punktowej wynikającej ze skali procentowej, w stosunku 1:1 wyniki egzaminu maturalnego, o których mowa w ust. 1;
  - 2) w przypadku kandydata, który zdawał tzw. starą maturę – wyniki egzaminu dojrzałości, o których mowa w ust. 1, przeliczane na punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	<i>Część I</i>		<i>Część II</i>	
	skala ocen 1-6		skala ocen 2-5	
	Ocena	Liczba punktów	Ocena	Liczba punktów
1.	dopuszczająca/mierna (2)	30	dostateczna (3)	50
2.	dostateczna (3)	50	dobra (4)	80
3.	dobra (4)	70	bardzo dobra (5)	100
4.	bardzo dobra (5)	85		
5.	celująca (6)	100		

- 3) w przypadku, gdy podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki Matury Międzynarodowej (IB) oraz Matury Europejskiej (EB), punkty przeliczane są zgodnie z poniższą tabelą:

Matura Międzynarodowa (IB)			Matura Europejska (EB)		
Ocena	Standard Level (SL)	Higher Level (HL)	Wynik	Poziom podstawowy (liczba godzin tygodniowo 2-3)	Poziom rozszerzony (liczba godzin tygodniowo 4-5)
<b>1</b> - very poor (bardzo słaby)	30	60	<b>0,00-3,99</b>	0	0
<b>2</b> - poor (słaby)	40	80	<b>4,00-4,99</b>	30	60
<b>3</b> - mediocre (mierny)	50	100	<b>5,00-5,99</b>	45	90
<b>4</b> - satisfactory (dostateczny)	60	120	<b>6,00-6,99</b>	60	120
<b>5</b> - good (dobry)	70	140	<b>7,00-7,99</b>	75	150
<b>6</b> - very good (bardzo dobry)	85	170	<b>8,00-8,99</b>	90	180
<b>7</b> - excellent (doskonały, celujący)	100	200	<b>9,00-10,00</b>	100	200

4. W przypadku prowadzenia przez Uczelnię współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi w ramach Klasy Akademickiej lub innego projektu możliwe jest przyznanie kandydatowi dodatkowych punktów rankingowych wynikających z porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a szkołą ponadpodstawową.

**§ 10**

1. W przypadku, gdy podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki tzw. starej matury, egzamin wstępny przeprowadza się w formie ustnej.
2. Egzamin wstępny odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną w Uczelni.
3. Zakres tematyczny egzaminu wstępnego jest podawany do wiadomości kandydata w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią przed terminem egzaminu.
4. Wyniki egzaminów wstępnych przelicza się na punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	<b>Zasady przeliczania punktów na egzaminie wstępnym</b>	
	<b>Ocena</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	dostateczna (3)	50
2.	dostateczna plus (3,5)	65
3.	dobra (4)	80
4.	dobra plus (4,5)	90
5.	bardzo dobra (5)	100

5. Egzamin wstępny może zostać przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na zasadach ustalonych przez komisję egzaminacyjną.

### § 11

- Jeżeli kandydat na studia z tzw. nową maturą otrzymał wynik egzaminu z poziomu podstawowego i rozszerzonego z danego przedmiotu, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych za dany przedmiot jest wynik dający większą liczbę punktów rankingowych, z tym że wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym mnoży się przez wskaźnik 2, a wynik egzaminu z języka obcego na poziomie dwujęzycznym – przez wskaźnik 2,5.
- Jeżeli kandydat na studia z tzw. starą maturą zdawał określony przedmiot pisemnie i ustnie, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych jest ocena dająca większą liczbę punktów.
- Dla kandydata, będącego absolwentem klasy dwujęzycznej, który zdawał na egzaminie maturalnym określone przedmioty w języku polskim i angielskim, podstawą obliczenia punktów rankingowych jest wynik dający większą liczbę punktów rankingowych.
- Jeśli kandydat nie zdawał przedmiotu na egzaminie maturalnym/dojrzałości – otrzymuje 0 pkt z tego przedmiotu (dotyczy kandydatów z tzw. starą i nową maturą, Maturą Międzynarodową (IB), Maturą Europejską (EB) oraz inną maturą zagraniczną. Wyjątkiem są kandydaci z tzw. starą maturą na kierunkach „filologia” oraz „języki obce w mediach i biznesie” – studia I stopnia (egzamin ustny).

## ROZDZIAŁ 3

### POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

### § 12

- Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia są punkty rankingowe przyznawane kandydatowi za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz informacje lub dokumenty określone w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia na kierunek „pielęgniarstwo” są punkty rankingowe przyznawane kandydatowi za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz informacje lub dokumenty określone w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 5.”;
- W przypadku gdy liczba kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych jest większa niż limit miejsc, o przyjęciu decyduje średnia ocen z toku studiów.
- O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1 i 2. O ile w załączniku do uchwały nie określono innej liczby punktów, punkty przeliczane są zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	<b>Zasady przeliczania punktów na studia drugiego stopnia</b>	
	<b>Ocena</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	dostateczna (3)	30
2.	dostateczna plus (3,5)	35
3.	dobra (4)	40

4.	dobra plus (4,5)	45
5.	bardzo dobra (5)	50

5. W przypadku, gdy podstawę przyjęcia na studia stanowią również wyniki egzaminu wstępnego, odbywa się on w formie pisemnego sprawdzianu, testu lub rozmowy kwalifikacyjnej. Stosuje się przepis § 10 ust. 2 i 3.
6. W przypadku braku oceny na dyplomie ukończenia zagranicznych studiów wyższych kandydatowi przypisuje się minimalną liczbę punktów określoną w ust. 4 chyba, że kandydat dostarczy zaświadczenie/dokument z uczelni z informacją o ocenie/wyniku ukończenia studiów, stanowiącą podstawę do przeliczenia punktów zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 4.

## ROZDZIAŁ 4 REJESTRACJA ELEKTRONICZNA

### § 13

1. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dokonują rejestracji w systemie IRK. Kandydaci zakładają w systemie jedno, indywidualne konto, w którym przekazują wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe.
2. Zakładając konto kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje umorzenie postępowania.
3. Podczas składania dokumentów kandydat musi posiadać ważny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z kryteriami naboru na poszczególne kierunki studiów, harmonogramem rekrutacji,
  - 2) wypełnienie formularza podania rekrutacyjnego, w tym wprowadzenie wymaganych wyników – zgodnie z zasadami rekrutacji na studia stanowiącymi załącznik do uchwały (fotografia kandydata wprowadzana do systemu musi być zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm \* 2,5 cm),
  - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
5. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1-2 i 4 kandydat na studia składa w terminie elektronicznej rekrutacji wymagane dokumenty postępowania kwalifikacyjnego.

## ROZDZIAŁ 5 WYMAGANE DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

### § 14

1. **Wymagane dokumenty od kandydata na studia pierwszego stopnia:**
  - 1) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia;
  - 2) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku: **bezpieczeństwo wewnętrzne, dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo oraz wychowanie fizyczne;**
  - 3) kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów albo kopia świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopia świadectwa dojrzałości i dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym

na poziomie technika albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub kopia odpisu świadectwa dojrzałości; kopia aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;

- 4) kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa innej matury zagranicznej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
- 5) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku kandydata na studia będącego osobą niepełnosprawną;
- 6) dokument określony w ust. 2 (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą);
- 7) zaświadczenie ze szkoły z oczekiwanym wynikiem egzaminu maturalnego – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), którzy nie dysponują w momencie składania dokumentów świadectwem dojrzałości;
- 8) oryginał zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu przedmiotowego – w przypadku kandydata będącego laureatem lub finalistą olimpiad lub konkursów przedmiotowych, który ubiega się o przyjęcie na studia zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyjmowania na studia w Uczelni laureatów olimpiad stopnia centralnego;
- 9) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów/dokumentu wystawionego przez uczelnię potwierdzającego zdany egzamin z języka angielskiego na poziomie B2, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek „Biznes międzynarodowy” – studia prowadzone w języku angielskim;**
- 10) kopia dokumentu wydanego przez szkołę/uczelnię anglojęzyczną potwierdzającego realizację kształcenia w języku wykładowym angielskim, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek „Biznes międzynarodowy” – studia prowadzone w języku angielskim;**
- 11) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego, o których mowa w § 6;
- 12) pełnomocnictwo – gdy dokumenty za kandydata składa pełnomocnik;
- 13) oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego – w przypadku składania podania i dokumentów w sprawie przyjęcia na studia przez niepełnoletniego kandydata;
- 14) kopia dyplomu ukończenia Klasy Akademickiej na danym kierunku lub innego projektu w ramach współpracy Uczelni ze szkołą ponadpodstawową;
- 15) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w ANS w Koninie i akceptacji warunków odpłatności.

## 2. Świadectwa dojrzałości i dokumenty równoważne.

- 1) Świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
  - a) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938, albo
  - b) poddane legalizacji w pozostałych przypadkach.

Jeżeli podczas składania dokumentów kandydat nie posiada jeszcze apostille lub legalizacji, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.

- 2) Jeżeli na świadectwie innej matury zagranicznej brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
- 3) Świadectwa innej matury zagranicznej wymagające uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, powinny być złożone wraz z: decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.

## § 15

### 1. Wymagane dokumenty od kandydata na studia drugiego stopnia:

- 1) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia;
- 2) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów **na kierunku pielęgniarstwo oraz zdrowie publiczne**;
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię, albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów;
- 4) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię, albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów – **w przypadku kandydata na kierunek „pielęgniarstwo”**;
- 5) indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu;
- 6) kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille zagranicznego dyplomu uprawniającego do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
- 7) wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 wraz ze wskazaniem uzyskanej przez kandydata oceny z lektoratu języka angielskiego lub języka niemieckiego na ostatnim semestrze realizacji danego języka – **w przypadku kandydata na kierunek „języki obce w mediach i biznesie” nieposiadającego na dzień składania dokumentów suplementu do dyplomu ukończenia studiów bądź potwierdzonej w suplemencie do dyplomu znajomości języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2**;
- 8) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 uzyskanego przez kandydata nie wcześniej niż w 2005 r. (nie dotyczy osób, które posiadają wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek „języki obce w mediach i biznesie”**;
- 9) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek „filologia”**;



- 10) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego, o których mowa w § 6;
  - 11) dokument określony w ust. 2 oraz w § 12 ust. 6 (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą);
  - 12) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w ANS w Koninie i akceptacji warunków odpłatności.
2. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:
    - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. albo
    - 2) poddane legalizacji w pozostałych przypadkach.Jeżeli w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze apostille lub legalizacji, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.
  3. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuowania kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która dyplom wydała, kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
  4. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
    - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych albo
    - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.

## § 16

1. Cudzoziemcy mogą podjąć studia, jeżeli:
  - 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce, lub
  - 2) posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
  - 3) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), lub
  - 4) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro.
2. Cudzoziemiec powinien przedłożyć wraz z pozostałymi dokumentami postępowania kwalifikacyjnego dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli na etapie składania dokumentów cudzoziemiec nie posiada dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do końca września danego roku lub w terminie określonym przez Uczelnię.
3. Jeżeli kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego posiada uprawnienie do studiowania bez wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych dostarcza wraz z pozostałymi dokumentami postępowania kwalifikacyjnego kopię dokumentu potwierdzającego takie uprawnienie.

## § 17

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski.
2. Przez tłumaczenie poświadczone rozumie się tłumaczenie uwierzytelnione przez:
  - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
  - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej, w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub

- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

### **§ 18**

1. Dokumenty, o których mowa w §14-17 kandydat składa w Dziale Kształcenia, który informuje kandydatów o terminie egzaminów wstępnych.
2. Najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia elektronicznej rekrutacji, pracownicy uczelnianego punktu rekrutacyjnego przekazują protokolarnie dokumenty Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uczelnia umożliwi dostęp do komputerów, z których kandydaci będą mogli dokonać rejestracji na studia w systemie elektronicznej rekrutacji.

## **ROZDZIAŁ 6 POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE**

### **§ 19**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sprawdzenie z dokumentami poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych do systemu elektronicznej rekrutacji;
  - 2) ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia;
  - 3) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej;
  - 4) sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów pierwszego i drugiego stopnia w kolejności uzyskanych punktów;
  - 5) sporządzenie list rezerwowych kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów pierwszego i drugiego stopnia – w zależności od wyników postępowania kwalifikacyjnego;
  - 6) dokonywanie wpisu na listę studentów – na podstawie list rankingowych; sporządzenie alfabetycznych list osób wpisanych na listę studentów na dany kierunek i formę studiów pierwszego i drugiego stopnia;
  - 7) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu na studia (w systemie elektronicznej rekrutacji albo poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni list alfabetycznych osób wpisanych na listę studentów);
  - 8) zawiadamianie kandydatów o odmowie przyjęcia na studia (decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia na studia jest odbierana przez kandydata osobiście lub wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru);
  - 9) przyjmowanie od kandydatów odwołań od odmownych decyzji w sprawie przyjęcia na studia oraz przekazywanie wraz z dokumentacją do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale. Decyzja rektora jest ostateczna.

### **§ 20**

1. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów w roku akademickim 2024/2025 oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą wnieść do Komisji Rekrutacyjnej w terminie do dnia zakończenia rekrutacji na studia o sprostowanie wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat kwestionujący wynik postępowania kwalifikacyjnego lub jego części w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyniku o jego sprostowanie.

3. W przypadku uznania wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 za zasadne, komisja może dokonać korekty wyniku uzyskanego przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## **ROZDZIAŁ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 21**

1. Organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa organ Uczelni, powołujący tą komisję, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokoły oraz listy osób wpisanych na listę studentów podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

### **§ 22**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Senatowi.

### **§ 23**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący  
Senatu ANS w Koninie*

*/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 153/VII/VI/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2024/2025

## 1.1. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA w języku polskim

### Profil kształcenia – praktyczny

Poziom studiów	Forma studiów	Kierunek	Przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym	
			stara matura	nowa matura
Studia I stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne	1. Bezpieczeństwo wewnętrzne	1) język polski MU lub MP 2) język obcy MU lub MP 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów MU lub MP	1) język polski PP lub PR 2) język obcy PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów PP lub PR
		2. Dietetyka		
		3. Kosmetologia		
		4. Pedagogika		
		5. Wychowanie fizyczne		
		6. Resocjalizacja		
	7. Pielęgniarstwo	Studia stacjonarne		
Poziom studiów	Forma studiów	Kierunek	Przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym	
			stara matura	nowa matura
Studia I stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne	8. Automatyka i robotyka	1) język polski MU lub MP 2) język obcy MU lub MP 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów MU lub MP	1) język obcy PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny 2) matematyka PP lub PR 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów PP lub PR
		9. Biznes międzynarodowy		
		10. Finanse i rachunkowość		
		11. Logistyka		
		12. Mechanika i budowa maszyn		
		13. Zarządzanie ekologiczne nieruchomościami*		
Poziom studiów	Forma studiów	Kierunek	Przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym	
			stara matura	nowa matura
Studia I stopnia	Studia stacjonarne	14. Filologia	1) język angielski lub język niemiecki MU lub MP 2) jeśli kandydat nie zdał języka angielskiego lub niemieckiego – egzamin ustny – rozmowa kwalifikacyjna oceniania w skali od 1 do 100 punktów	język angielski lub język niemiecki PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny
	Studia stacjonarne i niestacjonarne	15. Języki obce w mediach i biznesie	1) język polski MU lub MP 2) język angielski lub język niemiecki MU lub MP 3) jeśli kandydat nie zdał języka angielskiego lub niemieckiego – egzamin ustny – rozmowa kwalifikacyjna oceniania w skali od 1 do 100 punktów	1) język polski PP lub PR 2) język angielski lub język niemiecki PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny

\*) Kierunek zostanie uruchomiony pod warunkiem otrzymania zgody Ministra Edukacji i Nauki na jego prowadzenie

Osoby podejmujące naukę na kierunkach: dietetyka, kosmetologia oraz pielęgniarstwo zobowiązane są do złożenia w dziekanacie właściwego wydziału do dnia 1.10.2024 r. zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.

#### Objaśnienia skrótów:

- „stara matura”: MU – matura ustna, MP – matura pisemna, „nowa matura”: PP – matura pisemna poziom podstawowy, PR – matura pisemna poziom rozszerzony.

**1.2. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA** prowadzone w języku angielskim  
**Profil kształcenia – praktyczny**

Kierunek i forma studiów	Wyniki i dokumenty objęte punktacją				Uznawane certyfikaty poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2
	Punkt nr 1	Punkt nr 2	Punkt nr 3	Punkt nr 4	
	Nowa matura	Matura Międzynarodowa (IB) i Matura Europejska (EB)	Matura + certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub zdany egzamin z języka angielskiego na poziomie B2 na studiach wyższych (potwierdzenie w suplemencie do dyplomu lub dokumencie wystawionym przez uczelnię)	Inna matura zagraniczna lub matura lub dyplom wydany w szkole anglojęzycznej lub na studiach anglojęzycznych	
<b>Biznes międzynarodowy</b>  studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku angielskim	1) język angielski PR – wynik co najmniej 70% lub poziom pisemny dwujęzyczny 2) matematyka PP lub PR 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów PP lub PR  Wyniki wyrażone zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1.  <i>Wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym mnoży się przez wskaźnik 2, a wynik z języka obcego na poziomie dwujęzycznym – przez wskaźnik 2,5.</i>	1) język angielski 2) matematyka 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów  Wyniki przeliczane na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 3.	1) matematyka MU lub MP; PP lub PR 2) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów MU lub MP; PP lub PR 3) wynik uzyskany na egzaminie/certyfikacie potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 przeliczany na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 10 ust. 4 lub wynik wyrażony w skali punktowej wynikającej ze skali procentowej, w stosunku 1:1.	1) język angielski 2) matematyka 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów  W przypadku braku oceny z języka angielskiego na świadectwie maturalnym oraz informacji na dokumentach potwierdzających, że językiem wykładowym był język angielski lub braku możliwości przeliczenia oceny z języka angielskiego / dokonania oceny poziomu znajomości tego języka – ustna rozmowa kwalifikacyjna oceniana wg skali ocen i przeliczana na punkty.  Określenie sposobu przeliczenia oceny ze świadectwa uzyskanego za granicą wg skali, która nie została określona w niniejszej uchwale, należy do kompetencji Komisji Rekrutacyjnej.	- FCE - CAE - CPE - IELTS 5,5-6,0 - TOEFL - IELTS - BEC - CEIBT - TOEIC inne certyfikaty międzynarodowe lub wydane przez polskie instytucje posiadające stosowane uprawnienia poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 – decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

**Objaśnienia skrótów:** „stara matura”: MU – matura ustna, MP – matura pisemna, „nowa matura”: PP – matura pisemna poziom podstawowy, PR – matura pisemna poziom rozszerzony.

**2. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**  
**Profil kształcenia – praktyczny**

Lp.	Kierunek i forma studiów	Informacje lub dokumenty objęte punktacją		Uznawane certyfikaty poświadczające znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1
		Punkt nr 1	Punkt nr 2	
		Kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1	Kandydaci posiadający dyplom ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich kierunku innego niż kierunki o których mowa w punkcie nr 1 <u>oraz certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1</u>	
1.	Filologia studia stacjonarne	<p>Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.</p>	<p><b>Suma punktów za:</b></p> <p>1. ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (40%)</p> <p>2. ocenę uzyskaną na certyfikacie potwierdzającym znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1 (60%), przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.</p> <p>Za certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1 – w przypadku braku skali ocen – przyznaje się 50 pkt.</p>	<p><b>język angielski</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAE – Certificate in Advanced English (C1)</li> <li>• CPE – Certificate of Proficiency in English (C2)</li> <li>• FCE – First Certificate in English, ocena A lub B</li> <li>• TELC C1 oceny na certyfikacie 1,2,3</li> <li>• TELC B2II oceny na certyfikacie 1,2,3</li> <li>• TOEFL IBT C1 od 110 punktów</li> <li>• IELTS C1 od 6,5 pkt do 9 pkt</li> <li>• certyfikaty CITY AND GUILDS poziom C1 Expert Level oceny first pass i pass</li> <li>• TOEIC C1 od 945 do 990 punktów</li> </ul> <p><b>język niemiecki</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZMP Goethe Zertifikat (C1)</li> <li>• telc Deutsch (C1)</li> <li>• TestDaF - Test Deutsch als Fremdsprache</li> <li>• DSH – Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang</li> <li>• ZOP – Goethe Zertifikat (C2)</li> <li>• KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom</li> <li>• GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom</li> </ul> <p>inne certyfikaty poświadczające znajomość języka angielskiego lub niemieckiego wydane przez polskie instytucje posiadające stosowane uprawnienia – decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna</p>
<p>Podstawą wpisania na listę rankingową kandydata jest uzyskanie łącznie przynajmniej 30 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.</p>				

Lp.	Kierunek i forma studiów	Dokumenty objęte punktacją	
		Punkt nr 1	Punkt nr 2
2.	Gospodarka i administracja publiczna studia stacjonarne i niestacjonarne	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach: ekonomia, informatyka i ekonometria, administracja, zarządzanie, logistyka, finanse i rachunkowość (i pokrewnych) – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na innych kierunkach – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4 – po spełnieniu dodatkowych wymagań, tj. wykazania się zgromadzeniem co najmniej 60 punktów ECTS w ramach określonych poniżej treści kształcenia.  Kandydat na studia musi wykazać się posiadaniem punktów ECTS w każdej z trzech grup treści kształcenia (przedmiotów): Grupa I: Ekonomia, finanse i metody ilościowe (w tym: matematyka, statystyka, ekonometria, badania operacyjne) Grupa II: Przedsiębiorczość, zarządzanie, marketing i logistyka Grupa III: Prawo (w tym administracyjne i gospodarcze)  Fakultatywnie – kandydat może uzyskać dodatkowe punkty ECTS wliczane do wymaganej liczby 60 punktów ECTS (uzyskanych przez danego kandydata na studiach), jednak pod warunkiem uprzedniego spełnienia warunku dotyczącego posiadania punktów ECTS w ramach obowiązkowych grup I-III: Grupa IV: Nauki o państwie i polityce Grupa V: Nauki o bezpieczeństwie i obronności Grupa VI: Nauki o administracji i politykach publicznych
3.	Języki obce w mediach i biznesie studia stacjonarne i niestacjonarne	<b>Suma punktów za:</b> 1. ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych – przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4 (70%) 2. ocenę na certyfikacie potwierdzającym znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2, przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4 (30%).	<b>Suma punktów za:</b> 1. ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych – przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4 (70%) 2. uzyskaną na ostatnim semestrze realizacji danego języka ocenę z lektoratu języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2, przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4 (30%).
Podstawą wpisania na listę rankingową kandydata jest uzyskanie łącznie przynajmniej 30 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.			

Lp.	Kierunek i forma studiów	Dokumenty objęte punktacją		
4.	Pielęgniarstwo studia stacjonarne	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.		
		<b>Osoby podejmujące naukę na kierunku „pielęgniarstwo” zobowiązane są do złożenia do dnia 1.10.2024 r. w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.</b>		
Lp.	Kierunek i forma studiów	Punkt nr 1	Punkt nr 2	Punkt nr 3
5.	Pedagogika* studia stacjonarne i niestacjonarne	Przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4, ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „pedagogika” lub „resocjalizacja”.	<p>1) Przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4, ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych z przygotowaniem pedagogicznym lub bez przygotowania pedagogicznego [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818) lub według rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202)].</p> <p>2) Przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4, ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do obszaru nauk społecznych lub obszaru nauk humanistycznych z przygotowaniem pedagogicznym lub bez przygotowania pedagogicznego [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065)].</p>	Przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4, ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na innych kierunkach z obowiązkiem uzupełnienia brakujących efektów uczenia się wymaganych na kierunku.



<p>6. Psychologia i komunikacja w organizacji* studia stacjonarne i niestacjonarne</p>	<p>Dwa warunki do łącznego spełnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4, ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do: <ol style="list-style-type: none"> <li>dziedziny nauk społecznych [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818) lub według rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202)] albo</li> <li>obszaru nauk społecznych [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065)]</li> </ol> <p><b>- przy czym minimalna liczba punktów ECTS, przyporządkowana do dziedziny nauk społecznych albo obszaru nauk społecznych, uprawniająca do przyjęcia na kierunek, a uzyskana na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, wynosi 90.</b></p> </li> <li>Obecność w programie ukończonych przez kandydata studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich treści kształcenia (w postaci przedmiotów lub modułów zajęć) z zakresu: <ol style="list-style-type: none"> <li>nauk o zarządzaniu i jakości oraz/lub psychologii oraz/lub nauki o komunikacji społecznej i mediach [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818) lub według rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202)] albo</li> <li>nauk o zarządzaniu oraz/lub psychologii oraz/lub nauk o poznaniu i komunikacji społecznej oraz/lub nauk o mediach [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065)].</li> </ol> </li> </ol> <p>Przykładowe treści kształcenia (w postaci przedmiotów lub modułów zajęć) spełniające warunek określony w ust. 2 pkt. 1 i 2:</p> <p>ZACHOWANIA ORGANIZACYJNE (Charakterystyki uczestników organizacji; Procesy indywidualne; Procesy interpersonalne; Procesy grupowe i międzygrupowe; Zespoły w organizacjach; Uwarunkowania kontekstualne zachowań organizacyjnych; Władza w organizacji; Style kierowania; Przywództwo; Zaufanie w zarządzaniu; Kultura organizacyjna)</p> <p>ZARZĄDZANIE WIEDZĄ (Zasoby wiedzy; Kapitał intelektualny; Strategie i modele zarządzania wiedzą i kapitałem intelektualnym; Organizacje w gospodarce opartej na wiedzy; Zarządzanie wiedzą organizacyjną; Bezpieczeństwo informacji i wiedzy)</p> <p>ZARZĄDZANIE JAKOŚCIĄ (Istota, typologia i źródła innowacji; Modele procesów innowacyjnych; Modele zarządzania innowacjami; Otwarte innowacje i ich formy; Komercjalizacja innowacji; Zarządzanie badaniami i rozwojem; Zarządzanie własnością intelektualną)</p> <p>ZARZĄDZANIE INNOWACJAMI (Systemowe zarządzanie jakością / środowiskiem / bezpieczeństwem; Techniki i metody zapewnienia / doskonalenia jakości produktów oraz procesów; Środowiskowa ocena cyklu życia wyrobu)</p> <p>ZARZĄDZANIE PRODUKCJĄ, USŁUGAMI I TECHNOLOGIĄ (Zarządzanie produkcją; Typy i rodzaje produkcji; Postęp techniczny i organizacyjny; Metody i techniki organizatorskie; Specjalizacja, koncentracja i kooperacja przemysłowa; Zarządzanie sprzedażą; Projektowanie cyklu życia; Projektowanie usług; Kształtowanie relacji w zarządzaniu usługami; Modele organizacji usługowych; Kształtowanie wartości usług; Zarządzanie w warunkach automatyzacji i robotyzacji procesów operacyjnych)</p> <p>ZARZĄDZANIE FINANSAMI I RACHUNKOWOŚĆ Menedżerska (Zarządzenie majątkiem; Analiza finansowa przedsiębiorstwa; Zarządzanie aktywami trwałymi przedsiębiorstwa; Efektywność inwestycyjna; Optymalizacja kosztów działalności; Zarządzanie kapitałem obrotowym przedsiębiorstwa; Zarządzanie wynikiem finansowym przedsiębiorstwa; Rachunkowość zarządcza; Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa; Controlling; Audyt; Rachunek kosztów działań)</p> <p>ZARZĄDZANIE LOGISTYKĄ (Organizacja logistyki w przedsiębiorstwie; Zarządzanie dostawami; Zarządzanie zaopatrzeniem; Zarządzanie zapasami; Wymagania związane z systemowym zarządzaniem jakością / środowiskiem / bezpieczeństwem wobec dostawców; Zapewnienie bezpieczeństwa i niezawodności produktów / procesów)</p>
--	--

ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI (Modele zarządzania zasobami ludzkimi; Zarządzanie kompetencjami; Funkcje zarządzania zasobami ludzkimi; Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi; Audyt personalny)

ZARZĄDZANIE ORGANIZACJAMI BIZNESOWYMI (Menedżeryzm; Formy organizacyjno-prawne działalności gospodarczej; Teoria korporacji; Teoria firmy)

ZARZĄDZANIE MARKETINGIEM (Badania marketingowe; Strategiczne i operacyjne planowanie marketingu; Organizacja i kontrola działań marketingowych; Strategie instrumentalne marketingu: produktu, cen, dystrybucji i promocji; Sektorowe obszary i koncepcje marketingu)

ZARZĄDZANIE INSTYTUCJAMI PUBLICZNYMI I ORGANIZACJAMI NON-PROFIT (Zarządzanie w administracja rządowej; Zarządzanie w jednostkach samorządu terytorialnego; Zarządzanie w organizacjach pozarządowych Instytucjonalne uwarunkowania praktyk zarządzania; Współpraca sektora publicznego z organizacjami gospodarczymi)

ZARZĄDZANIE STRATEGICZNE (Analiza strategiczna; Planowanie strategiczne; Realizacja strategii; Kontrola strategiczna; Strategie rozwoju; Relacje organizacyjne i międzyorganizacyjne; Konkurencyjność i jej źródła; Ład korporacyjny; Zarządzanie zmianą; Modele biznesu; Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa; Zrównoważony rozwój)

PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ (Przedsiębiorczość indywidualna; Zachowania przedsiębiorcze; Przedsiębiorczość organizacyjna; Pomiar przedsiębiorczości; Przedsiębiorczość technologiczna; Przedsiębiorczość społeczna)

WSPOMAGANIE DECYZJI KIEROWNICZYCH (Teoria decyzji; Proces podejmowania decyzji kierowniczych; Optymalizacja decyzji; Racjonalność decyzji; Zarządzanie elastycznością i ryzykiem; Zarządzanie systemami informacyjnymi; Systemy komunikacyjne w zarządzaniu; Projektowanie systemów informatycznych zarządzania; BigData i Augmented Reality w zarządzaniu)

ZARZĄDZANIE PROCESAMI I PROJEKTAMI (Cykl życia projektu; Metodyki zarządzania projektami; Metody zarządzania procesami; Projektowanie architektury procesów (w tym modelowanie procesów); Modele referencyjne; Metody doskonalenia procesów; Struktury zarządzania procesami; Metody pomiaru efektywności procesów i projektów)

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE (Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych; Logistyka sytuacji kryzysowych; Zarządzanie infrastrukturą krytyczną)

TEORIA ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA (Organizacja jako przedmiot badań; Zarządzanie jako przedmiot badań; Nurty i podejścia w teorii zarządzania; Rozwój teorii organizacji i zarządzania; Relacje organizacyjne i międzyorganizacyjne; Cele organizacji; Funkcje zarządzania; Modele i typy organizacji; Struktury organizacyjne)

METODOLOGIA NAUK O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (Przedmiot metodologii nauk o zarządzaniu i jakości; Metody badawcze w naukach o zarządzaniu i jakości; Paradygmaty nauk o zarządzaniu i jakości)

STUDIA KRYTYCZNE W NAUKACH O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI (Ekologiczny kontekst zarządzania; Etyczny kontekst zarządzania; Społeczny kontekst zarządzania; Studia kulturowe; Perspektywy alternatywne w teorii organizacji i zarządzania; Orientacja pozytywna organizacji; Interdyscyplinarność nauk o zarządzaniu i jakości)

PSYCHOLOGIA (Podstawy / elementy / wprowadzenie do psychologii; Psychologia ogólna; Psychologia procesów poznawczych; Psychologia emocji i motywacji; Psychologia osobowości; Psychologia różnic indywidualnych; Psychologia społeczna; Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia; Psychometria; Diagnoza psychologiczna; Pomoc psychologiczna; Psychopatologia; Psychologia ekonomiczna; Psychologia pracy i organizacji; Psychologia międzykulturowa)

KOMUNIKACJA, KOMUNIKOWANIE, MEDIA (Teoria komunikowania masowego; Polski system medialny; Systemy medialne na świecie; Public relations; Ekonomika mediów; Analiza dyskursu medialnego; Media lokalne i środowiskowe; Opinia publiczna; Metody badań medioznawczych; Społeczne i kulturowe oddziaływanie mediów; Komunikowanie międzynarodowe i międzykulturowe)

Lp.	Kierunek i forma studiów	Dokumenty objęte punktacją	
		Punkt nr 1	Punkt nr 2
7.	Zarządzanie i inżynieria produkcji  studia stacjonarne i niestacjonarne	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych lub dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych i zakończonych uzyskaniem kwalifikacji (dyplomów) innych, niż kwalifikacje inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku studiów trwających 4 semestry i mających minimalny wymiar 120 pkt ECTS – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych lub dziedziny nauk inżynieryjno-technicznych i zakończonych uzyskaniem kwalifikacji (dyplomów) inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku studiów trwających 3 semestry i mających minimalny wymiar 90 pkt ECTS – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.
8.	Zdrowie publiczne  studia stacjonarne i niestacjonarne	<p>Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.</p> <p>Zgromadzenie co najmniej 60 punktów ECTS w ramach realizacji treści kształcenia z zakresu zagadnień przynależących do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu:</p> <p>anatomia człowieka, fizjologia człowieka, sport, genetyka, mikrobiologia, biochemia, parazytologia, kliniczny zarys chorób, farmakologia i farmakoterapia, pielęgniarstwo i położnictwo, zdrowie publiczne, promocja zdrowia, problemy zdrowia w skali międzynarodowej, edukacja zdrowotna, zdrowie środowiskowe, epidemiologia, nadzór sanitarno-epidemiologiczny, ratownictwo medyczne, nauki o żywieniu człowieka i żywności, kwalifikowana pierwsza pomoc, metodologia nauk o zdrowiu, seminarium dyplomowe realizowane w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej, praktyka w szpitalu dziecięcym lub dla dorosłych,</p>	<p>Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 4.</p> <p>Zgromadzenie co najmniej 60 punktów ECTS w ramach realizacji treści kształcenia z zakresu zagadnień przynależących do dziedziny nauk społecznych:</p> <p>prawo, ekonomia, finanse, organizacja i zarządzanie, socjologia, psychologia, pedagogika, dydaktyka ogólna i dydaktyki szczegółowe, ekologia i ochrona środowiska, statystyka (biostatystyka), demografia, ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, polityka społeczna, polityka zdrowotna, pomoc społeczna, praca socjalna, metodologia nauk społecznych, seminarium dyplomowe realizowane w dziedzinie nauk społecznych,</p>
		<p>praktyka w poradni zdrowia psychicznego, poradni dietetycznej oraz w innych poradniach realizujących zadania z zakresu pomocy medycznej, profilaktyki i ochrony zdrowia; praktyka w domu opieki (pomocy) społecznej; praktyka w każdej innej placówce i instytucji realizującej zadania z zakresu: zdrowia publicznego, promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, zdrowia środowiskowego, epidemiologii i nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, polityki społecznej i zdrowotnej, pomocy społecznej, opieki, rehabilitacji i ratownictwa medycznego.</p>	
		<p><b>Osoby podejmujące naukę na kierunku „zdrowie publiczne” zobowiązane są do złożenia do dnia 1.10.2024 r. w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.</b></p>	

\*) Kierunek zostanie uruchomiony pod warunkiem otrzymania zgody Ministra Edukacji i Nauki na jego prowadzenie

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 153/VII/VI/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2024/2025

## SPOSÓB PRZELICZANIA OCEN ZE ŚWIADECTW UZYSKANYCH ZA GRANICĄ, UPRAWNIAJĄCYCH DO PODJĘCIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA<sup>1</sup>

### Profil kształcenia – praktyczny

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik <sup>2</sup>	
<b>Austria</b>	<b>Przedmioty szkolne (Zeugnis)</b>	<b>Egzaminy maturalne (Reifeprüfungszeugnis) x 2</b>
	<b>skala 1-5</b>	<b>skala 1-5</b>
	1 – 100%	1 – 100%
	2 – 80%	2 – 80%
	3 – 60%	3 – 60%
	4 – 30%	4 – 30%
	5 – 0%	5 – 0%
<b>Białoruś</b>	<b>Przedmioty szkolne, w tym realizowane na poziomie rozszerzonym (Atestat)</b>	<b>Egzaminy CT</b>
	<b>skala 1-10</b>	<b>skala 1-100</b>
	10 – 100%	1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata <b>x 2</b>
	9 – 90%	
	8 – 80%	
	7 – 70%	
	6 – 60%	
	5 – 50%	
	4 – 40%	
3 – 30%		
1-2 – 0%		
<b>Czechy</b>	<b>Przedmioty szkolne</b>	<b>Egzaminy maturalne (Vysvedceni o maturitni zkousce) x 2</b>
	<b>skala 1-5</b>	<b>skala 1-5</b>
	1 (vyborny) – 100%	1 (vyborny) – 100%
	2 (chvalitebny) – 80%	2 (chvalitebny) – 80%
	3 (dobry) – 60%	3 (dobry) – 60%
	4 (dostatecny) – 30%	4 (dostatecny) – 30%
	5 (nedostatecny) – 0%	5 (nedostatecny) – 0%
<b>Francja</b>	<b>Egzaminy maturalne (Baccalaureat)</b>	
	<b>skala 1-20</b>	
	wynik z przedmiotu x 10	

<sup>1</sup> W sprawach nieuregulowanych w załączniku zastosowanie mają przepisy ogólne uchwały oraz szczegółowe zasady określone dla poszczególnych kierunków w załączniku nr 1.

<sup>2</sup> Określenie sposobu przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą, które nie zostały uwzględnione w tabeli, należy do kompetencji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna przelicza oceny ze świadectw dojrzałości uzyskanych za granicą z zachowaniem ogólnych zasad określonych w uchwale oraz szczegółowych zasad określonych dla danego kierunku w załączniku nr 1.

<b>Gruzja</b>	<b>Przedmioty szkolne / końcowe</b>		<b>Jednolite Egzaminy Państwowe</b>  przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata – w przypadku skali 100-200 lub w przypadku skali 1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata <b>x 2</b>	
	<b>Skala 4-10</b>			
	10 – 100%			
	9 – 90%			
	8 – 75%			
	7 – 60%			
	6 – 45%			
	5 – 30%			
1-4 – 0%				
<b>Holandia</b>	<b>Egzaminy VWO-Diploma x 2</b>			
	<b>skala 1-10</b>			
	10 – 100%			
	9 – 90%			
	8 – 75%			
	7 – 50%			
	6 – 30%			
1-5 – 0%				
<b>Irlandia</b>	<b>Ordinary level</b>		<b>Higher level x 2</b>	
	<b>skala do 2018 roku</b>	<b>skala od 2018 roku</b>	<b>skala do 2018 roku</b>	<b>skala od 2018 roku</b>
	A1 – 100%	O1 – 100%	A1 – 100%	H1 – 100%
	A2 – 94%	O2 – 89%	A2 – 94%	H2 – 89%
	B1 – 88%	O3 – 79%	B1 – 88%	H3 – 79%
	B2 – 82%	O4 – 69%	B2 – 82%	H4 – 69%
	B3 – 76%	O5 – 59%	B3 – 76%	H5 – 59%
	C1 – 70%	O6 – 49%	C1 – 70%	H6 – 49%
	C2 – 64%	O7 – 39%	C2 – 64%	H7 – 39%
	C3 – 58%	O8 – 0%	C3 – 58%	H8 – 0%
	D1 – 52%		D1 – 52%	
	D2 – 46%		D2 – 46%	
	D3 – 40%		D3 – 40%	
	E – 34%		E – 34%	
	F – 30%		F – 30%	
NG – 0%		NG – 0%		
<b>Kazachstan</b>	<b>Przedmioty na świadectwie (Atestat)</b>			
	<b>skala 2-5</b>			
	5 – 100%			
	4 – 60%			
	3 – 30%			
2 – 0%				
<b>Litwa</b>	<b>Przedmioty szkolne</b>		<b>Egzaminy państwowe (Brandos Atestatas)</b>	
	<b>skala 1-10</b>		<b>skala 1-100</b>	
	10 – 100%		1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata <b>x 2</b>	
	9 – 90%			
	8 – 75%			
	7 – 60%			
	6 – 45%			
	5 – 30%			
1-4 – 0%				
<b>Łotwa</b>	<b>Sekmju Izraksts</b>		<b>Vispārējās Vidējās Izglītības Sertifikāts</b>	
	<b>skala 1-10</b>		<b>skala 1-100</b>	
	1-10 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata <b>x 10 (max. 100%)</b>		1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata <b>x 2</b>	

<b>Niemcy</b>	<b>Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)</b>	<b>Egzaminy maturalne x 2</b>
	<b>skala 1-6</b>	<b>skala 1-15</b>
	1 – 100%	13-15 – 100%
	2 – 90%	10-12 – 90%
	3 – 75%	7-9 – 75%
	4 – 50%	4-6 50%
	5 – 30%	1-3 – 30%
	6 – 0%	
<b>Rosja</b>	<b>Przedmioty szkolne (Atestat)</b>	<b>Egzaminy EGE</b>
	<b>skala 2-5</b>	<b>skala 1-100</b>
	5 – 100%	1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2
	4 – 60%	
	3 – 30%	
2 – 0%		
<b>Słowacja</b>	<b>Przedmioty szkolne</b>	<b>Egzaminy maturalne (Vysvedčenie o maturitnej skúške)</b>
	<b>skala 1-5</b>	<b>skala 1-100</b>
	1 – 100%	1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2
	2 – 80%	
	3 – 60%	
	4 – 30%	
5 – 0%		
<b>Szwecja</b>	<b>Högskoleförberedande Examen x 2</b>	
	<b>skala literowa do 2013 r.</b>	<b>skala literowa po 2013 r</b>
	MVG – 100%	A – 100%
	VG – 60%	B – 90%
	G – 30%	C – 75%
	IG – 0%	D – 50%
		E – 30%
	F – 0%	
<b>Turcja</b>	<b>Przedmioty szkolne</b>	
	<b>skala 0-100</b>	
	0-49,99% – 0%	
	50-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata	
<b>Ukraina</b>	<b>Przedmioty szkolne / końcowe (Atestat)</b>	<b>Egzaminy ZNO</b>
	<b>skala 1-12</b>	<b>skala 100-200</b>
	12 – 100%	przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata
	11 – 90%	
	10 – 80%	
	9 – 70%	
	8 – 60%	
	7 – 50%	
	6 – 40%	
	4-5 – 30%	
1-3 – 0%		
<b>USA</b>	<b>Przedmioty szkolne (High School Diploma)</b>	<b>Egzaminy SAT/ACT/AP x 2</b>
	<b>skala literowa</b>	skala zależna od egzaminu
	(A, A+) –100%	
	(A-) –94%	
	(B+) –87%	

	(B) –80%	
	(B-) –75%	
	(C+) –67%	
	(C) –60%	
	(C-) –54%	
	(D+) –46%	
	(D) –40%	
	(D-) –30%	
<b>Wielka Brytania</b>	<b>Egzaminy A-Levels (!) x 2</b>	
	<b>skala literowa</b>	
	A* –100%	
	A –90%	
	B –75%	
	C –60%	
	D –45%	
	E –30%	
	(!) wymagane są co najmniej trzy egzaminy A-Levels	
<b>Włochy</b>	<b>Świadectwo ukończenia szkoły średniej x 2</b>	
	<b>skala 1-10</b>	
	10 – 100%	
	9 – 90%	
	8 – 75%	
	7 – 50%	
	6 – 30%	
1-5 – 0%		